

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 16.04.2018, klo 17:00 - 18:03

Paikka Tuusulan kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 130 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 131 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 132 Henkilöstökertomus 2017**

**§ 133 Keski-Uudenmaan työterveys Oy ja Uudenmaan työterveys Oy, Mäntsälän liittyminen yhtiöiden osakkaaksi**

**§ 134 Kaatuneitten muistopäivän seppelten lasku 20.5.2018**

**§ 135 Kutsuntatilaisuuksista aiheutuvat toimenpiteet**

**§ 136 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**

**§ 137 Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus**

**§ 138 Ilmoitusasiat**

**§ 139 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Lindberg, puheenjohtaja  
Jussi Salonen  
Mika Mäki-Kuhna  
Aila Koivunen  
Ari Nyman  
Jani Peltonen  
Johanna Sipiläinen  
Kari Friman  
Lilli Salmi  
Outi Huusko  
Sami Tamminen, saapui 17:05  
Ulla Rosenqvist  
Veikko Seuna, saapui 17:09

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Paananen, lakimies, sihteeri  
Kim Kiuru  
Kati Lepojärvi  
Paula Kylä-Harakka  
Harri Lipasti, kansliapäällikkö, esittelijä

Poissa

Sari Heiskanen

Allekirjoitukset

Arto Lindberg  
Puheenjohtaja

Kirsi Paananen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.04.2018

17.04.2018

Outi Huusko

Aila Koivunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 17.4.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 130

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Lipasti, vt. hallintojohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 131

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Lipasti, vt. hallintojohtaja

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet

Outi Huusko ja Aila Koivunen.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 132

### Henkilöstökertomus 2017

TUUDno-2018-580

Valmistelija / lisätiedot:  
Tanja Rontu-Hokkanen  
vs. henkilöstöjohtaja

#### Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2017, luonnos

Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa päättäjille, esimiehille ja henkilöstölle henkilöstötavoitteiden seurantaan ja tilastotietoihin perustuva kokonaiskuva kunnan henkilöstövoimavarojen tilasta ja kehityksestä vuonna 2017 ja sen perusteella osaltaan suunnitella tulevia toimenpiteitä.

Henkilöstökertomukseen on koottu kunnan henkilöstötavoitteiden toteutumisen seuranta sekä henkilöstön määrää ja rakennetta, vaihtuvuutta, poissaoloja sekä muita kertomusvuoden tapahtumia henkilöstöasioissa. Kertomuksessa on erikseen myös lyhyt johtopäätös -osio.

Vuoden 2017 henkilöstön uudistumista ja johtamista koskevat tavoitteet ovat toteutuneet hyvin.

Henkilöstötuottavuuden näkökulmasta vuosi oli erittäin hyvä. Henkilöstömäärä ei ole kasvanut ja samalla työhyvinvointimittareiden perusteella henkilöstön työhyvinvoinnin tila on selkeästi parantunut. Työtapaturmien määrä (joihin haettu korvauksia vakuutusyhtiöltä) oli selvästi laskenut, vaikka uuden sähköisen raportointijärjestelmän myötä näyttäisi tapaturmien määrä kasvaneen. Sairauspoissaolot ovat hieman kasvaneet (12,7:stä 13,9:ään), mutta ovat edelleen alemmat keskimäärin Kuuma-kuntiin verrattuna.

Kunnan palveluksessa oli 31.12.2017 (=palvelussuhteita) oli yhteensä 2199 henkilöä (vuonna 2016 2197 henkilöä), joista vakituisia 1728 (78,58 %) ja määräaikaista 471 (21,42 %). Henkilöstömäärä vuoden viimeisenä päivänä tarkasteltuna palvelussuhteiden määrään oli lähes sama kuin viime vuonna. Vuoden 2016 luku (henkilöä tuhanta asukasta kohden) oli 54,9 noussut vuoden 2017 lukuun 54,9. Vakinaisen henkilöstön keski-ikä oli kertomusvuoden lopussa 46,65 vuotta (v. 2016: 45 vuotta).

Henkilöstökulut alittivat kuntatasolla hieman muutetussa talousarviossa varatut määrärahat. Henkilöstökulujen määrä oli kaikkiaan 97.531.393 euroa (talousarvio 99.050.329 euroa). Henkilöstökulujen määrä aleni edellisvuoteen 1,74 prosenttia. Ero selittyy pääosin työnantajamaksujen pienenemisellä. Henkilöstökuluista palkkakulut olivat 76,9 M€ (78,1 M€) ja sivukulut 20,7 M€ (23 M€). Eläkekuluja sivukuluista oli 16,9 M€ (18,1 M€). Palkkojen osuus ulkoisista toimintakuluista oli pienentynyt 30,2 % (vuonna 2016: 33,6 %).

Vuoden 2019 alusta toteutettavaksi suunniteltu maakunta-, sote- ja Keski-Uudenmaan sote uudistus siihen liittyvine muutoksineen tulee vaatimaan vahvaa henkilöstösuunnittelua. Kyse on jo tällä hetkellä toisaalta muutoksiin liittyvistä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

riittävästä resursoinnista kunnassa ja toisaalta uuden kunnan palveluiden ja palveluorganisaation valmisteluresurssien ja osaamisen varmistamisesta. Muutokset aiheuttavat tarvetta organisaatiossa myös tukipalveluiden tarkastelulle sekä enimmäkseen uusille johtamisen kokonaisuuksille. Tämä työ on jo kunnassa käynnistetty. Samaan aikaan henkilöstön eläköityminen ja vaihtuvuus on arvion mukaan aiempaa korkeammalla tasolla. Palvelutoiminnan henkilöstöresursseja ja -määrää on myös viime vuodet monin tavoin supistettu. Kunnan hallinnon ja palvelutoiminnan kehittämisresurssit ovat edelleen hyvin ohuet.

Tämän päivän ja tulevien vuosien haasteina kunnalla ovatkin henkilöstön näkökulmasta osaamisen ja resurssien varmistaminen

1. maakuntaan ja/tai Keski-Uudenmaan soteen siirtyvien toimintojen siirtymisvalmisteluun
2. kunnan elinvoimaa tukevien ja kuntaan jäävän palvelutoiminnan sisällön ja suunnan määrittelyyn ja toteuttamiseen sekä
3. kehittämis- ja asiantuntijaosaamisen varmistaminen eri ikäkausijohtamisessa.

Muutosten johtamista ja johtamiskulttuurin kehittämistä on tuettu koko esimieskunnalle suunnatulla esimiesvalmennuksella. Koko esimieskunta (yli 95%) kävi lävitse valmennuksen kesään 2017 mennessä. Muutosten läpivientiä tuetaan myös yhteisten toimintatapojen ja käytänteiden sekä ohjeistuksen määrittelyllä. Keskeistä on osallistaa koko henkilöstö mahdollisuuksien mukaan muutosten suunnitteluun ja toteutukseen sekä avoin henkilöstöviestintä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Lipasti, vt. hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää

- osaltaan hyväksyä vuoden 2017 henkilöstökertomuksen
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä vuoden 2017 henkilöstökertomuksen tiedoksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Konsernijaosto, § 40,04.12.2017**

**Kunnanhallitus, § 133, 16.04.2018**

**§ 133**

**Keski-Uudenmaan työterveys Oy ja Uudenmaan työterveys Oy, Mäntsälän liittyminen yhtiöiden osakkaaksi**

TUUDno-2017-1230

**Konsernijaosto, 04.12.2017, § 40**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Markku Vehmas

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Ehdotus**

Esittelijä: Harri Lipasti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Päätös**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

---

**Kunnanhallitus, 16.04.2018, § 133**

Liitteet

- 1 Keski-Uudenmaan Työterveys Oy, yhtiökokous, päätös suunnatusta osakeannista
- 2 Uudenmaan Työterveys Oy, yhtiökokous, päätös suunnatusta osakeannista
- 3 Keski-Uudenmaan Työterveys Oy, Mäntsälä, sopimus palvelumaksuista, luonnos
- 4 Uudenmaan Työterveys Oy, Mäntsälä, liiketoiminnan kauppakirja, luonnos

Keski-Uudenmaan Työterveys Oy ja Uudenmaan Työterveys Oy ovat teettäneet Mäntsälän työterveyshuollon toiminnallisen tarkastuksen (toimitusjohtaja Salanterä) sekä taloudellisen ja juridisen tarkastuksen (BDO Oy / Alpo Ronkainen). BDO Oy:n toteuttama taloudellinen ja juridinen selvitys on valmistunut 2.2.2018. Sen jälkeen Mäntsälän kunnan kanssa on vielä neuvoteltu siirtymisen eräistä taloudellisista vaikutuksista, joista toimitilojen vuokraehdot ovat olleet keskeisimmät. Neuvotteluissa päästy yksimielisyyteen Mäntsälän liittymisen ehdoista mainittuihin työterveysyhtiöihin. Tarkoitus on, että Mäntsälän kunta olisi mukana yhtiöiden omistajina ja toiminnassa 1.9.2018 lukien.

Mäntsälän kunta siirtyisi työterveysyhtiöiden omistajaksi suunnatuilla osakeanneilla. Omistuosuus määräytyy kunnille työterveyspalveluita tuottavassa yhtiössä (Keski-Uudenmaan Työterveys Oy) henkilöstömäärän mukaisessa suhteessa ja yrityksille työterveyspalveluita tuottavassa yhtiössä (Uudenmaan Työterveys Oy) liikevaihdon mukaisessa suhteessa. Lisäksi Mäntsälän kunta sitoutuisi Nurmijärven ja Tuusulan kunnan aiemmin laatiman osakassopimuksen ehtoihin siltä osin kuin ehdot koskevat omistajien keskinäisiä sopimuksia osakkaaksi ottamisesta, mahdollisesta irtautumisesta ja sopimuksen siirtämisestä/muuttaamisesta, kilpailusta sekä sopimuksen voimassaolosta. Vielä sopimuskokonaisuuteen kuuluvat liiketoiminnan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kauppakirjat, joilla Mäntsälän työterveyshuollon toiminta sekä siihen liittyvät sopimukset ja omaisuus siirtyvät työterveysyhtiöille. Liiketoiminnan kauppakirjoissa kauppahinta vastaa Nurmijärven ja Tuusulan aiempien vastaavien luovutuksien kauppahintaa, eli olisi 2.500 euroa per yhtiö. Mäntsälän kunnan työterveyshuoltoyhtiön henkilöstö siirtyy työterveysyhtiöille liikkeen luovutuksella. Sopimuskokonaisuus ja sen sisältö vastavat kaikkiaan sitä, mikä on ollut esillä konsernijaostossa.

Nurmijärven kunnan konsernijaosto on omistajaohjauksena hyväksynyt 14.11.2017 Mäntsälän mukaan tulon työterveysyhtiöihin.

Mäntsälän työterveyshuollon hankinnan toteutukseen liittyvä oikeudellinen rakenne on seuraava:

- Yhtiöiden yhtiökokoukset päättävät yhtiöiden hallitusten esityksestä suunnatusta osakeannista Mäntsälän kunnalle.
- Mäntsälän kunta sitoutuu yhtiöiden toimintaa ja osakkeiden omistamista koskeviin sopimuksiin.
- Yhtiöiden yhtiökokoukset päättävät suunnatuista osakeanneista Mäntsälän kunnalle sekä Mäntsälän nimeämän hallituksen jäsenen valinnasta.
- Mäntsälän kunta merkitsee osakkeet ja suorittaa merkintähinnan.
- Työterveystoiminnan luovuttamista koskevat liikkeenluovutussopimukset allekirjoitetaan.

Yhtiö- ja sopimusoikeudellisten asiakirjoista on laadittu luonnokset seuraavasti

- Uudenmaan Työterveys Oy:n hallituksen osakeantiehtotus yhtiökokoukselle,
- Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n hallituksen osakeantiehtotus yhtiökokoukselle,
- Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokouksen päätös osakeannista,
- Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n yhtiökokouksen päätös osakeannista,
- Mäntsälän kunnan osakkeiden merkintäsitoumukset,
- Mäntsälän kunnan sitoumus Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:lle,
- Mäntsälän kunnan ilmoitus sitoutumisesta Uudenmaan Työterveys Oy:tä osakkaiden osakassopimuksen määrättyihin ehtoihin,
- Uudenmaan Työterveys Oy:n ja Mäntsälän kunnan välinen liikkeenluovutussopimus
- Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n ja Mäntsälän kunnan välinen liikkeenluovutussopimus.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Lipasti, vt. hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä edellä kuvatun yritysjärjestelyn, jolla Mäntsälän kunnan työterveyshuollon toiminta siirtyy liikkeen luovutuksella osaksi Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n ja Uudenmaan Työterveys Oy:n toimintaa
- valtuuttaa kunnan edustajan em. yhtiöiden päätöksentekuelimissä hyväksymään liikkeen luovutukseen liittyvän sopimuskokonaisuuden ja hallinnolliset ratkaisut asiaselostusosiossa ja liitteissä kuvattujen linjausten mukaisesti sekä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

tarvittaessa hyväksymään hallinnollisiin päätöksiin ja sopimusluonnoksiin omistuuosuuksien tai muiden käytännön järjestelyjen vaatimat vähäiset muutokset.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Harri Lipasti ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtaja toimi esittelijänä tämän asian osalta.

### **Tiedoksi**

Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Keski-Uudenmaan työterveys Oy, Uudenmaan työterveys Oy, sosiaali- ja terveyslautakunta, kansliapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 134

### **Kaatuneitten muistopäivän seppelten lasku 20.5.2018**

TUUDno-2018-560

#### Liitteet

1 Kaatuneitten muistopäivän seppeltenlaskijat 2008 - 2017

Kaatuneitten muistopäivää vietetään sunnuntaina 20.5.2018. Tuolloin kunta ja seurakunta laskevat seppeleet sankarivainajien muistomerkillä ja nimikirjalle Kirkkopuistossa, vakaumuksensa puolesta kaatuneiden ja Terijoen kirkkopuistoon haudattujen sankarivainajien muistomerkeille Paijalan hautausmaalla sekä sankariristille Kellokosken hautausmaalla.

Seppelleenlasku on Kellokoskella klo 10.30 ja Etelä-Tuusulassa jumalanpalveluksen jälkeen noin kello 11.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Lipasti, vt. hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää

- nimetä edustajansa kaatuneitten muistopäivän seppelten laskuun Kirkkopuistoon ja Paijalan hautausmaalle (samat henkilöt) ja Kellokosken hautausmaalle.

#### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- nimetä edustajikseen kaatuneitten muistopäivän seppelten laskuun Kirkkopuistoon ja Paijalan hautausmaalle Ruut Sjöblomin, Kim Kiurun ja Veikko Seunan sekä Kellokosken hautausmaalle Kyösti Lehtosen, Henri Koskelan ja Kari Friman.

#### **Tiedoksi**

valitut, Tuusulan srk

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 135

### Kutsuntatilaisuuksista aiheutuvat toimenpiteet

TUUDno-2018-551

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuula Hyttinen

#### Liitteet

- 1 Kirje 27.3.2018 Kutsunnat 2018 valinnat ja järjestelyt
- 2 Kutsuntakuulutus 2018

Uudenmaan aluetoimisto pyytää 27.3.2018 päivätyllä kirjeellä kuntaa nimeämään jäsenet (2) ja varajäsenet kutsuntalautakuntiin kuluvana vuonna suoritettaviin kutsuntatilaisuuksiin. Kutsuntatilaisuudet ovat Tuusulassa 28.8.–31.8.2018 Hyökkälän koulussa, Kirkkotie 11. Ilmoitus valituista henkilöistä tulee tehdä Uudenmaan aluetoimistoon 1.8.2018 mennessä.

Kunnan tehtävänä on:

- valita kutsuntalautakuntiin jäsenet ja heille varajäsenet
- nimetä kutsuntatilaisuuksiin kutsuntalääkärit ja heille varahenkilöt (Tuusulassa kaksi lääkäriä)
- nimetä kunnan tervehdyksen esittäjä kaikille kutsuntapäiville ja tiedottaa kutsuvieraana mahdollisesti kutsuttavaa veteraania mahdollisuudesta tervehdyksen esittämiseen
- tiedottaa etsivän nuorisotyön edustajia mahdollisuudesta osallistua kutsuntatilaisuuksiin
- kutsua kutsuvieraiksi sotiemme veteraanin sekä veteraani- ja reserviläisjärjestöjen edustajia
- tarjota päivisin n. klo 9.30 alkaen kahvit kutsuvieraille (n. 20 henkilöä)
- tarjota kutsunanalaisille, kutsuntalautakuntien jäsenille, lääkäreille ja kutsuntojen toimihenkilöille lounas/välipala
- kiinnittää kutsuntakuulutus kunnan viralliselle ilmoitustaululle vähintään ajalle 31.7.-15.12.2018.

Kuten liitteenä olevasta kirjelmästä ilmenee, kutsuntalautakuntien jäsenten toivotaan olevan nuorisotyön parissa työskenteleviä henkilöitä. Vuonna 2017 jäseniksi kutsuntalautakuntiin valittiin etsivä nuorisotyöntekijä Timo Oinaanoja ja työvalmentaja Antti Peltola ja Oinaanojan varajäseneksi yksilövalmentaja Mikko Rajanen ja Peltolan varajäseneksi etsivä nuorisotyöntekijä Ismo Sato. Samoja henkilöitä ehdotetaan kutsuntalautakuntiin myös tänä vuonna.

#### Ehdotus

Esittelijä: Harri Lipasti, vt. hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää

- nimetä kutsuntalautakuntien jäseniksi etsivä nuorisotyöntekijä Timo Oinaanojan ja työvalmentaja Antti Peltolan ja Oinaanojan varajäseneksi yksilövalmentaja Mikko Rajanen ja Peltolan varajäseneksi etsivä nuorisotyöntekijä Ismo Saton
- valita kunnan tervehdyksen esittäjän kaikille kutsuntapäiville

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- kustantaa kutsunanalaisille, kutsuntalautakuntien jäsenille, lääkäreille ja kutsuntojen toimihenkilöille lounaan ja kutsuvieraille kahvituksen.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- nimetä kutsuntalautakuntien jäseniksi etsivä nuorisotyöntekijä Timo Oinaanojan ja työvalmentaja Antti Peltolan ja Oinaanojan varajäseneksi yksilövalmentaja Mikko Rajasen ja Peltolan varajäseneksi etsivä nuorisotyöntekijä Ismo Saton
- valita kunnan tervehdyksen esittäjäksi kaikille kutsuntapäiville valtuuston puheenjohtaja Ruut Sjöblomin ja tarvittaessa varalle valtuuston varapuheenjohtajat
- kustantaa kutsunanalaisille, kutsuntalautakuntien jäsenille, lääkäreille ja kutsuntojen toimihenkilöille lounaan ja kutsuvieraille kahvituksen.

### **Tiedoksi**

valitut, hallintopalvelusihteeri/toimenpiteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 136

### Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Talusojohtaja  
rahoitus- tai maksuliikennepäätös:  
§ 10 Kassalainan nostaminen, 09.04.2018

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Harri Lipasti, vt. hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei yllä mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 137

### Toimielinten pöytäkirjojen otto-oikeus

#### Ehdotus

Esittelijä: Harri Lipasti, vt. hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei alla mainituissa toimielinten pöytäkirjoissa käsitellyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi:

- kasvatus- ja sivistyslautakunta 27.3.2018
- kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta 22.3.2018

#### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 138

### Ilmoitusasiat

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Kuntaliitto**

9.4.2018: Kuntia kannustetaan liittymään kuntien yhteiseen KuntaTietoPalveluun - Suomen Kuntasäätiö antaa tukea

#### **Valtioneuvosto**

Päätös valtakunnallisista alueidenkäyttötavoitteista

#### **Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus**

29.3.2017: Päätös luonnonsuojelulain 49 §:n 3 momentin mukaisen poikkeusluvan myöntämisestä koskien rauhoitettujen lintulajien häirintää ajalle 1.5. - 15.9.2018 Uudellamaalla ja Varsinais-Suomessa

#### **Helsingin hallinto-oikeus**

28.3.2018: Päätös kunnallisvalitukseen

Pentti Mattila valittanut valtuuston päätöksestä 13.2.2017 § 17, Tuusulan liittyminen HSL-kuntayhtymään

Vaadittu päätöksen kumoamista, täytäntöönpanon kieltämistä ja asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi

Valitus hylätty

#### **Kaartin jääkäriyrykmentti**

6.4.2018: Päätös kiinteistöjen tilapäisestä käyttämisestä puolustusvoimien sotilaalliseen harjoitustoimintaan 22. - 29.5.2018 Helsingin, Vantaan, Kirkkonummen, Espoon ja Tuusulan alueilla

#### **Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry**

Sopimus haja-asutuksen jätevesineuvonnasta Espoossa, Nurmijärvellä, Tuusulassa ja Vantaalla v. 2018 - 2019

#### **Kokouskutsuja**

Uudenmaan liitto, maakuntahallitus 9.4.2018

Kuntien Tiera Oy, yhtiökokous 26.4.2018

Oy Abotti Ab, yhtiökokous 7.5.2018

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymä, yhtymähallitus 10.4.2018

Keski-Uudenmaan vesiensuojelun liikelaitoskuntayhtymä, johtokunta 12.4.2018

Tuusulan seudun vesilaitos kuntayhtymä, yhtymävaltuusto 12.4.2018

Tuusulan seudun vesilaitos kuntayhtymä, yhtymähallitus 12.4.2018

#### **Pöytäkirjoja**

HSL hallitus 27.3.2018

HUS hallitus 9.4.2018

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 139**

**Muut asiat**

- Keskusteltiin mm. asuntomessujen tilanteesta ja kunnan markkinointirahan käytöstä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§130, §131, §132, §136, §137, §138, §139

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§133, §134, §135

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.